

Datenschutzerklärung für Versicherte der sgpk

1 Allgemeiner Hinweis

Gestützt auf Artikel 13 der schweizerischen Bundesverfassung und die datenschutzrechtlichen Bestimmungen des Kantons St.Gallen (Datenschutzgesetz, DSG) hat jede Person Anspruch auf Schutz ihrer Privatsphäre sowie auf Schutz vor Missbrauch ihrer persönlichen Daten.

Bei der St.Galler Pensionskasse (nachfolgend sgpk) nehmen wir den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Daher behandeln wir Ihre personenbezogenen Daten entsprechend den gesetzlichen Datenschutzvorschriften sowie der vorliegenden Datenschutzerklärung. Diese Datenschutzerklärung beschreibt, wie und zu welchem Zweck Ihre Daten erfasst und genutzt werden und welche Wahlmöglichkeiten Sie im Zusammenhang mit persönlichen Daten haben.

2 Wer ist bei der sgpk für die Datenbearbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Für die Datenbearbeitung verantwortlich ist:
St.Galler Pensionskasse
Rosenbergstrasse 52, CH-9001 St.Gallen
T +41 58 228 77 66
info@sgpk.ch

Bei Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich an unseren Datenschutzberater wenden:
St.Galler Pensionskasse
Datenschutzberater
Rosenbergstrasse 52, CH-9001 St.Gallen
datenschutz@sgpk.ch

3 Welche Daten bearbeiten wir und woher stammen diese Daten?

3.1 Personendaten von aktiven Versicherten, Rentnerinnen und Rentnern sowie mit ihnen verbundenen Personen

Wir bearbeiten folgende Personendaten unserer aktiven Versicherten, Rentnerinnen und Rentnern sowie von Personen, die mit diesen verbunden sind (z. B. Ehegattin/Ehegatte, Lebenspartnerin/Lebenspartner, Kinder, Geschwister):

- Identifikationsdaten (z. B. Name, Geburtsdatum, Titel, AHV-Nummer)
- Kontaktdaten (z. B. Privatadresse, E-Mail, Telefonnummer)
- finanzielle Informationen (Zahlungsverbindung, steuerliche Informationen)
- Daten im Rahmen des Vorsorgeverhältnisses (z. B. Lohn, Beschäftigungsgrad, Informationen zum Guthaben, zu Beiträgen, Leistungen und Vorsorgefällen, Einkäufen, Auszahlungen bei WEF-Bezügen oder einer Scheidung

- Leistungsinformationen von anderen Sozialversicherungen (u. a. Invaliden-, Unfall- und Krankentaggeldversicherung)
- besonders schützenswerte Personendaten (Gesundheit)
- Privatsphäre (Zivilstand, familiäre Verhältnisse)

Die durch uns bearbeiteten Personendaten stammen aus folgenden Quellen:

- von aktiven Versicherten oder Rentnerinnen und Rentnern selbst (z. B. Eintritt eines Vorsorgefalls, Gesundheitsfragebogen)
- von der Arbeitgeberin/vom Arbeitgeber (z. B. Identifikations- und Kontaktdaten der Mitarbeitenden)
- von der sgpk selbst (z. B. Informationen, die im Rahmen des Vorsorgeverhältnisses anfallen (ausbezahlte Leistungen, Höhe des Guthabens etc.))
- von Dritten (z. B. Mitteilungen von Gerichten, Sozialversicherungen oder anderen Pensionskassen)

3.2 Personenbezogene Daten

Wenn Sie mit uns in Kontakt treten (z. B. per Kontaktformular, E-Mail oder telefonisch), speichern wir Ihre Angaben zur Bearbeitung der Anfrage für den Fall, dass Anschlussfragen entstehen, aus Gründen der Qualitätssicherung oder für andere in dieser Richtlinie beschriebene Zwecke.

Weitere personenbezogene Daten speichern und nutzen wir nur, wenn Sie dazu einwilligen oder dies ohne besondere Einwilligung gesetzlich zulässig ist. Sofern nicht spezifisch angegeben, speichern wir personenbezogene Daten nur so lange, wie dies zur Erfüllung der verfolgten Zwecke notwendig und zulässig ist.

4 Zu welchen Zwecken bearbeiten wir die Daten?

Wir bearbeiten die vorstehend aufgeführten Personendaten zu folgenden Zwecken:

- zur Anbahnung von Vorsorgeverhältnissen
- zur Durchführung und Abwicklung des Vorsorgeverhältnisses, insbesondere um die Guthaben auf den verschiedenen Konten zu führen und Leistungen im Vorsorgefall auszurichten
- zur Abwicklung von Leistungen mit Dritten, insbesondere den Sozialversicherungen (z. B. zur Leistungsabwicklung)
- zur Umsetzung der regulatorischen Vorgaben betreffend das Versicherungsverhältnis (z. B. zur Berechnung und Bescheinigung von Altersguthaben)
- für statistische Zwecke
- zur Sicherstellung und Erfüllung gesetzlicher Vorschriften

5 Offenlegung und Weitergabe von Daten an Dritte

Die Personendaten können an folgende Empfängerinnen/Empfänger weitergegeben werden:

- Arbeitgeberinnen/Arbeitgeber
- Bevollmächtigte (z. B. Vertrauensärztinnen/Vertrauensärzte, Anwältinnen/Anwälte)
- Krankenversicherung und Unfallversicherung
- andere Pensionskassen

Wir können Ihre Daten zudem gegenüber Behörden oder öffentlichen Stellen (z. B. Sozialversicherungen, Steuerbehörden, Betriebsämter, Gerichte etc.) offenlegen, sofern dies – dem anwendbaren Recht, Vorschriften, gerichtlichen Verfügungen oder offiziellen Anforderungen entspricht.

- allfälligen Anforderungen von Aufsichts- oder anderen Behörden bzw. von ihnen herausgegebenen Leitlinien entspricht.

Die Datenweitergabe erfolgt nur, sofern die Weitergabe oder die Anfrage zur Weitergabe gemäss unseren Vorgaben erfolgen.

6 Dauer der Speicherung der Daten

Wir bearbeiten und speichern Personendaten, solange es für die Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Die gesetzliche Aufbewahrungspflicht beträgt in der Regel zehn Jahre seit Beendigung der Leistungspflicht bzw. der Überweisung der Austrittsleistung, wobei im Einzelfall längere Fristen möglich sind.

Sind die Personendaten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese – sofern dies technisch möglich ist – regelmässig (zumeist jährlich) gelöscht, ausser die Weiterbearbeitung der Daten ist aus überwiegenden Interessen der sgpk erforderlich. Für genauere Auskünfte über die Aufbewahrungsfristen bitten wir, unseren Datenschutzberater zu kontaktieren.

7 Schutz, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten

Wir beschränken den Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten auf diejenigen Mitarbeitenden, Beauftragten und sonstigen Parteien, die Kenntnis von diesen Daten haben müssen, um Ihnen Produkte und Dienstleistungen zur Verfügung zu stellen. Beim Schutz Ihrer personenbezogenen Daten treffen wir sowohl geeignete technische und organisatorische Sicherheitsvorkehrungen. Dazu setzen wir unter anderem Firewalls, persönliche Passwörter sowie Verschlüsselungs- und Authentifizierungstechnologien ein. Die Verwendung und Offenlegung Ihrer Daten erfolgt ausschliesslich gemäss dieser Datenschutzerklärung, mit Ausnahme von Fällen, in denen uns Ihre Zustimmung vorliegt oder wenn die Offenlegung rechtlich zulässig ist.

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten in Übereinstimmung mit den geltenden Datenschutzgesetzen. Ihre personenbezogenen Daten werden nach Massgabe der vorliegenden Datenschutzerklärung verarbeitet.

8 Welche Rechte haben Sie?

Sie haben das Recht auf:

- Auskunft
- Berichtigung
- Löschung
- Einschränkung der Bearbeitung
- Widerspruch gegen eine Verarbeitung
- Recht auf Datenübertragbarkeit

der Daten, die bei uns über Sie gesammelt wurden. Wenden Sie sich in diesen Fällen an unseren Datenschutzberater.

9 Zuständige Datenschutzbehörde

Sie können sich jederzeit mit einer Beschwerde an eine Aufsichtsbehörde wenden. Die kantonale Fachstelle für Datenschutz ist der Datenschutz- und Informationsfreiheitsbeauftragte für den Kanton St.Gallen

10 Änderungen

Wir können diese Datenschutzerklärung jederzeit ohne Vorankündigung anpassen. Es gilt die jeweils aktuelle, auf unserer Website publizierte Fassung.

Version 1.1 (Stand: 10.10.2023)