

Datenschutzerklärung für Bewerberinnen und Bewerber

1. Allgemeiner Hinweis	1
2. Wer ist bei der sgpk für die Datenbearbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?	1
3. Welche Daten bearbeiten wir und woher stammen diese Daten?	1
4. Zu welchen Zwecken bearbeiten wir die Daten?	2
5. Offenlegung und Weitergabe von Daten an Dritte	2
6. Dauer der Speicherung der Daten	3
7. Schutz, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten	3
8. Welche Rechte haben Sie?	3
9. Zuständige Datenschutzbehörde	4
10. Änderungen	4

1. Allgemeiner Hinweis

Gestützt auf Artikel 13 der schweizerischen Bundesverfassung und die datenschutzrechtlichen Bestimmungen des Kantons St.Gallen (Datenschutzgesetz, DSG) hat jede Person Anspruch auf Schutz ihrer Privatsphäre sowie auf Schutz vor Missbrauch ihrer persönlichen Daten.

Bei der St.Galler Pensionskasse (nachfolgend sgpk) nehmen wir den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Daher behandeln wir Ihre personenbezogenen Daten entsprechend den gesetzlichen Datenschutzvorschriften sowie der vorliegenden Datenschutzerklärung. Diese Datenschutzerklärung beschreibt, wie und zu welchem Zweck Ihre Daten erfasst und genutzt werden und welche Wahlmöglichkeiten Sie im Zusammenhang mit persönlichen Daten haben.

2. Wer ist bei der sgpk für die Datenbearbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Für die Datenbearbeitung verantwortlich ist:

St.Galler Pensionskasse
Rosenbergstrasse 52, CH-9001 St.Gallen
T +41 58 228 77 66
info@sgpk.ch

Bei Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich an unseren Datenschutzberater wenden:

St.Galler Pensionskasse
Datenschutzberater
Rosenbergstrasse 52, CH-9001 St.Gallen
datenschutz@sgpk.ch

3. Welche Daten bearbeiten wir und woher stammen diese Daten?

3.1 Personendaten von Bewerberinnen und Bewerbern

Wir bearbeiten folgende Personendaten von Bewerberinnen und Bewerbern:

- Identifikationsdaten (z. B. Name, Geburtsdatum, Zivilstand, AHV-Nummer)
- Ausbildungs- und Beschäftigungsinformationen (z. B. Lebenslauf, Lohn)
- finanzielle Informationen (Zahlungsverbindung, steuerliche Informationen)
- biometrische Daten (z. B. Verwendung biometrischer Ausweis, Reisepass)
- Privatsphäre (z. B. Familienstand)

Die durch uns bearbeiteten Personendaten stammen aus folgenden Quellen:

- von der Bewerberin/dem Bewerber selbst (z. B. Visitenkarten, übermittelte Bewerbungsunterlagen, Teilnahme an einem Assessment)
- von Dritten (z. B. Personaldienstleister, Referenzauskünfte)

3.2 Personenbezogene Daten

Wenn Sie mit uns in Kontakt treten (z. B. per Kontaktformular, E-Mail oder telefonisch), speichern wir Ihre Angaben zur Bearbeitung der Anfrage für den Fall, dass Anschlussfragen entstehen, aus Gründen der Qualitätssicherung oder für andere in dieser Richtlinie beschriebene Zwecke.

Weitere personenbezogene Daten speichern und nutzen wir nur, wenn Sie dazu einwilligen oder dies ohne besondere Einwilligung gesetzlich zulässig ist. Sofern nicht spezifisch angegeben, speichern wir personenbezogene Daten nur so lange, wie dies zur Erfüllung der verfolgten Zwecke notwendig und zulässig ist.

4. Zu welchen Zwecken bearbeiten wir die Daten?

Wir bearbeiten die vorstehend aufgeführten Personendaten zu folgenden Zwecken:

- zur Anbahnung von Arbeitsverhältnissen (Bewerbungsprozess)
- zur Verwaltung Ihrer Bewerbung(en) für eine oder mehrere Stelle(n)
- zur Umsetzung von Personal- und Arbeitsprozessen
- zur Bewertung Ihrer Beschäftigungsfähigkeit (z. B. Durchführung von Personensicherheitsprüfungen)
- zur Zusendung von E-Mail-Benachrichtigungen und anderen Ankündigungen, zur Anforderung zusätzlicher Informationen oder für anderweitige Kontaktaufnahmen mit Ihnen betreffend Ihre Bewerbung
- zur Durchführung statistischer Analysen und Berichte, z. B. über Rekrutierungsaktivitäten

5. Offenlegung und Weitergabe von Daten an Dritte

Die Personendaten können an folgende Empfängerinnen/Empfänger weitergegeben werden:

- Anbieterinnen und Anbieter von Personaldienstleistungen
- Dritte, die uns bei der Bereitstellung von Dienstleistungen und Produkten unterstützen

Wir können Ihre Daten zudem gegenüber Behörden oder öffentlichen Stellen (z. B. Sozialversicherungen, Steuerbehörden, Betreibungsämter, Gerichte etc.) offenlegen, sofern dies

- dem anwendbaren Recht, Vorschriften, gerichtlichen Verfügungen oder offiziellen Anforderungen entspricht.
- allfälligen Anforderungen von Aufsichts- oder anderen Behörden bzw. von ihnen herausgegebenen Leitlinien entspricht.

Die Datenweitergabe erfolgt nur, sofern die Weitergabe oder die Anfrage zur Weitergabe gemäss unseren Vorgaben erfolgen.

6. Dauer der Speicherung der Daten

Wir bearbeiten und speichern Personendaten, solange es für die Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist.

Sind die Personendaten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese nach spätestens sechs Monaten gelöscht. Haben Sie jedoch eingewilligt, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in unseren Kandidaten-Pool aufnehmen dürfen, speichern wir Ihre personenbezogenen Daten bis zu einem Jahr nach Abschluss des Rekrutierungsprozesses. Unterlagen, die wir per Post erhalten haben, schicken wir bis spätestens sechs Monate nach Zugang an die Bewerberin/den Bewerber zurück.

Mit dem Hinterlegen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die sgpk Ihre Daten während maximal einem Jahr nach Bewerbungseingang aufbewahrt und Sie zwecks Vermittlung von passenden Stellenangeboten sowie Informationen mit jobrelevantem Inhalt kontaktieren darf. Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Die Daten werden daraufhin nach fünf Monaten gelöscht.

Für genauere Auskünfte über die Aufbewahrungsfristen bitten wir, unseren Datenschutzberater zu kontaktieren.

7. Schutz, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten

Wir beschränken den Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten auf diejenigen Mitarbeitenden, Beauftragten und sonstigen Parteien, die Kenntnis von diesen Daten haben müssen, um Ihnen Produkte und Dienstleistungen zur Verfügung zu stellen. Beim Schutz Ihrer personenbezogenen Daten treffen wir sowohl geeignete technische und organisatorische Sicherheitsvorkehrungen. Dazu setzen wir unter anderem Firewalls, persönliche Passwörter sowie Verschlüsselungs- und Authentifizierungstechnologien ein. Die Verwendung und Offenlegung Ihrer Daten erfolgt ausschliesslich gemäss dieser Datenschutzerklärung, mit Ausnahme von Fällen, in denen uns Ihre Zustimmung vorliegt oder wenn die Offenlegung rechtlich zulässig ist.

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten in Übereinstimmung mit den geltenden Datenschutzgesetzen. Ihre personenbezogenen Daten werden nach Massgabe der vorliegenden Datenschutzerklärung verarbeitet.

8. Welche Rechte haben Sie?

Sie haben das Recht auf:

- Auskunft
- Berichtigung
- Löschung
- Einschränkung der Bearbeitung
- Widerspruch gegen eine Verarbeitung
- Recht auf Datenübertragbarkeit

der Daten, die bei uns über dich gesammelt wurden. Wende dich in diesen Fällen an unseren Datenschutzberater.

9. Zuständige Datenschutzbehörde

Sie können sich jederzeit mit einer Beschwerde an eine Aufsichtsbehörde wenden. Die kantonale Fachstelle für Datenschutz ist der Datenschutz- und Informationsfreiheitsbeauftragte für den Kanton St.Gallen.

10. Änderungen

Wir können diese Datenschutzerklärung jederzeit ohne Vorankündigung anpassen. Es gilt die jeweils aktuelle, auf unserer Website publizierte Fassung.

Version 1.1 (Stand: 10.10.2023)